



**COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO**  
**PROVINCIA DI BENEVENTO**  
**SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO**

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: [protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it)  
Tel. 0824824654 – Fax 0824824650

**CAPITOLATO SPECIALE per l’AFFIDAMENTO del SERVIZIO TRASPORTO a mezzo di NAVETTA CIRCOLARE PER IL PERIODO – 07 Gennaio -30 giugno**

**Art. 1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

L’appalto ha per oggetto il servizio trasporto urbano mediante navetta circolare. Il servizio si svolgerà per numero di 3 corse nell’anno 2024- 2025 decorrenti dal verbale di consegna del servizio, secondo il percorso Approvato con Delibera di GC n. 90 del 04/09/2024, di seguito riportato:

- Percorso andata: Inizio Via 9/1, Rione Ianziti, Via Torre passando attraverso il centro abitato con soste nelle piazze principali del paese ed in corrispondenza delle fermate degli autobus di linea oltreché nei pressi delle Sedi delle Istituzioni Scolastiche;
- Percorso ritorno: Inizio Via Torre fino a Rione Ianziti passando attraverso il centro abitato con soste nelle piazze principali del paese ed in corrispondenza delle fermate degli autobus di linea oltreché nei pressi delle Sedi delle Istituzioni Scolastiche;
- Frequenza Settimanale/ Giorni Feriali - dal Lunedì al Sabato;

Il Comune si riserva di apportare modeste modifiche al percorso da effettuare, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

Le variazioni ai percorsi base di riferimento, nell’ambito di una flessibilità di massimo n. 4 fermate ulteriori, sempre ed esclusivamente all’interno del perimetro urbano non comportano alcun incremento del corrispettivo.

Non può essere accolta nessuna richiesta di variazione del percorso se non autorizzato dal Responsabile del settore.

Il servizio è a pagamento per tutti gli utenti, al costo di € 1 per ogni corsa semplice o in abbonamento mensile al costo di € 30. Ogni utente dovrà essere in possesso per l’intera corsa di opportuno titolo di viaggio (anche cumulativo purché pari all’importo dovuto) obliterato dal personale di servizio, in modo che sia visibile data e orario della corsa.

**Art. 2 MODALITA' DEL SERVIZIO**

E’ autorizzato lo svolgimento del servizio ad agente unico. La impresa affidataria provvederà ad **eseguire il trasporto con personale e mezzo proprio nelle more di utilizzo del mezzo di proprietà comunale.**

**Art. 3 -CARATTERE DEL SERVIZIO.**

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

La Ditta/Impresa affidataria si impegna, pertanto, ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Società dovrà comunque garantire l’esecuzione del servizio di trasporto. Qualora agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l’Amministrazione



**COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO**  
**PROVINCIA DI BENEVENTO**  
**SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO**

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: [protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it)  
Tel. 0824824654 – Fax 0824824650

potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

L'impresa affidataria si impegna ad occupare esclusivamente personale in possesso dei seguenti requisiti.

- a) Patente di guida di categoria adeguata al mezzo, necessario per l'effettuazione del servizio.
- b) Certificato di idoneità professionale di cui alla normativa vigente.
- c) Possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestato da apposita certificazione medica.

Sarà cura e responsabilità della impresa affidataria verificare la permanenza dei predetti requisiti senza soluzione di continuità.

L'impresa affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il veicolo in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, ed inoltre:

- A. L'impresa è responsabile di tutte le attività accessorie alla fornitura del servizio e sono pertanto a suo carico:
- B. fornitura, manutenzione ordinaria del mezzo utilizzato e di tutte le attrezzature necessarie all'esercizio;
- C. sicurezza, pulizia ed efficienza operativa;
- D. revisione periodica del mezzo utilizzato in conformità della vigente normativa;
- E. spese di carburante, olio, gomme ecc;
- F. lavaggio interno ed esterno del mezzo almeno una volta alla settimana;
- G. controlli periodici del mezzo al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
- H. tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio, retribuzioni, assicurazioni, previdenza, compensi diversi e spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza del lavoro;
- I. effettuazione del servizio mediante personale idoneo e qualificato, verso il quale la ditta è obbligata all'applicazione dei contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacale dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro;
- J. sorveglianza degli utenti durante il trasporto e durante le fasi di salita e discesa. In particolare, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione che gli utenti non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale.
- K. verifica del titolo di viaggio per ogni passeggero (in caso di mancato possesso, gli organi di controllo sanciranno sia il passeggero che l'impresa, le sanzioni previste vanno da un minimo di 60 € ad un massimo di 200 € per il passeggero ed 200 € per l'impresa);
- L. L'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio.
- M. **Informativa alla cittadinanza sugli orari.**

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico della Impresa affidataria che terrà indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa. A tal proposito l'impresa si impegna a stipulare a sue spese apposita assicurazione di Responsabilità Civile, nonché l'assicurazione



# **COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO** **PROVINCIA DI BENEVENTO**

## **SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO**

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: [protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it)  
Tel. 0824824654 – Fax 0824824650

I/F sul mezzo.

L'impresa affidataria è tenuta a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di tutti gli incidenti verificatesi, come sinistri, collisioni ed altro, di qualunque importanza rivestano ed anche nel caso non vi sia stato alcun danno..

Per le responsabilità dell'impresa affidataria si richiama l'art.1681 del C.C. precisando che si intendono avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie od accessorie del trasporto quali le soste e le fermate.

L' Impresa affidataria si impegna:

- a) ad osservare tutte le norme previste dal presente capitolato;
- b) a comunicare immediatamente e per iscritto, anche a mezzo fax, all'Amministrazione l'impossibilità momentanea di garantire il servizio di trasporto per cause di forza maggiore;
- c) a comunicare immediatamente e per iscritto il nominativo e numero di telefono del funzionario referente o di un suo sostituto, al quale fare riferimento per ogni eventuale comunicazione riguardante la gestione quotidiana del servizio e coordinare la gestione della attività regolata dal presente capitolato;

In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del personale od altro, l'impresa affidataria dovrà provvedere a proprie cure e spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi.

**La ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali solo con il Comune di San Bartolomeo in Galdo e si atterrà esclusivamente agli accordi presi con il personale del competente ufficio, escludendosi che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura possano essere impartiti alla stessa dalla Autorità scolastica, da Enti vari, da genitori o da organi politici del Comune.**

### **Art. 4 CONSEGNA ED INIZIO DEL SERVIZIO**

La ditta si impegna a procedere all'esecuzione del servizio dal verbale di consegna dello stesso fino al 13/06/2024

### **Art. 5 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

Il personale adibito al servizio dovrà essere capace e fisicamente idoneo, in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione del mezzo e di carta di qualificazione del conducente CQC rilasciata dal competente ufficio della MCTC, o tipo KD;

Il personale adibito al servizio dovrà inoltre tenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti e i privati cittadini ed osservare tutte le norme antinfortunistiche e di sicurezza in vigore.

L'impresa affidataria deve comunicare le generalità complete delle persone impiegate nel servizio e produrre idonea documentazione dimostrante il possesso dei requisiti dei conducenti che attestino che il personale conducente della navetta circolare rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e riposo.

La ditta affidataria, in quanto responsabile del servizio, avrà cura del rispetto delle norme di sicurezza e del modello di comportamento del personale, richiamando, multando e se necessario sostituendo gli inadempienti.



## **COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO PROVINCIA DI BENEVENTO**

### **SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO**

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: [protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it)  
Tel. 0824824654 – Fax 0824824650

Per il personale adibito al servizio, l'affidatario si impegna ad osservare ogni disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia retributiva e previdenziale. L'ente si riserva, a tal fine, i controlli, le verifiche del caso in qualsiasi momento, tramite il responsabile del servizio.

Il personale in servizio dovrà essere identificabile mediante un tesserino di riconoscimento munito di foto e recante la scritta "Servizio Trasporto a mezzo Navetta Circolare" – Comune di San Bartolomeo in Galdo", rilasciato a cura e spese dell'Impresa affidataria e da indossare in modo ben visibile.

#### **Art. 6 AUTOMEZZI UTILIZZATI PER IL TRASPORTO**

L'impresa dovrà utilizzare n. 1 Navetta;

L'impresa affidataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione su strade pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che saranno successivamente emanate.

#### **Art. 7 ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'IMPRESA**

Sono a carico della Impresa affidataria i seguenti oneri:

- a) la predisposizione del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, previsto dall'art.18 della Legge n.55/90 e s.m., nonché la sua trasmissione e messa a disposizione delle Autorità competenti, il suo aggiornamento e l'osservanza delle disposizione ex Legge 626/94 e s.m.i.-
- b) l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti, mantenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, è vietato l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto nei confronti degli utenti del servizio.

La ditta dovrà provvedere a propria cura e spese alla rimessa dei mezzi .

#### **Art. 8 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**



**COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO**  
**PROVINCIA DI BENEVENTO**  
**SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO**

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: [protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it)  
Tel. 0824824654 – Fax 0824824650

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi e disposizioni del presente contratto, il Comune applicherà di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, una penale di euro 100.00 giornaliera.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti alle fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienza ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax o e-mail alla ditta che, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione dovrà produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto, il Comune deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali.

Nell'ipotesi di ripetuti o gravi inadempimenti, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore facendo salve le sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

L'impresa affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.

Il Comune ha diritto altresì di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- nel caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale non per motivi di emergenza, velocità pericolosa etc.) segnalata all'Amministrazione e da questa accertata;
- abbandono dell'appalto, salvo casi di forza maggiore. In tal caso il Comune avrà diritto, previa diffida e senza bisogno di altro atto o di alcun provvedimento dell'autorità giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla ditta aggiudicataria, anche a mezzo di altre ditte.
- frode nell'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio o il verificarsi di inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio di trasporto offerto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sull'assunzione del personale di guida, sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- mancata corrispondenza delle caratteristiche degli automezzi alle prescrizioni tecniche di cui al presente capitolato;
- cessione totale o parziale del contratto.
- false dichiarazioni
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio.



**COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO**  
**PROVINCIA DI BENEVENTO**  
**SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO**

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: [protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it)  
Tel. 0824824654 – Fax 0824824650

- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art. 1453 del codice civile

**ART. 9 PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo mensile, che decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio, detratte le eventuali penalità in cui l'impresa affidataria è incorsa, avverrà ogni due mesi posticipatamente, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Le fatture sono liquidate secondo la normativa di legge statutaria e regolamentare in presenza di DURC regolare in corso di validità e secondo le disposizioni di cui alla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 10 FALLIMENTO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA O MORTE DEL TITOLARE**

L'impresa affidataria si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'impresa affidataria, l'Amministrazione provvederà alla revoca del contratto.

In caso di morte del titolare di Ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la contrazione o il recesso del contratto.

**ART. 11 CESSIONE DEL SERVIZIO**

Nel caso l'impresa affidataria si avvalga del subappalto, nei limiti di legge, è fatto obbligo allo stesso di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il termine predetto, il Comune sospenderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.

**ART. 12 DEPOSITO CAUZIONALE**

Prima della stipula del contratto l'impresa affidataria dell'appalto ha costituito una cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023 . La cauzione sarà costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciati dagli Istituti/Compagnie autorizzati al rilascio.

La cauzione definitiva dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Tale cauzione resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto e costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'impresa affidataria e derivanti dall'inadempimento e/o non esatta esecuzione del servizio.



## **COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO PROVINCIA DI BENEVENTO**

### **SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO**

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: [protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it)  
Tel. 0824824654 – Fax 0824824650

Resta salvo il diritto per l'amministrazione di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa affidataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione su cui l'Amministrazione si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 13 ULTERIORI CASI di RISOLUZIONE**

Il venir meno dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada, la decadenza dei requisiti richiesti dalla normativa europea, nazionale o regionale vigente, il venir meno dei requisiti attestati e degli impegni assunti con la sottoscrizione del modello 2 o di dichiarazione conforme a quanto previsto in detto modello, determinano l'immediata decadenza dell'affidamento e l'interruzione del rapporto contrattuale con diritto del Comune di assegnare al candidato meglio posizionato in graduatoria o a diverso operatore il servizio, fatta salva la possibilità da parte del Comune di far valere nelle sedi preposte ogni ulteriore diritto o risarcimento derivato ad esso o all'utenza dalla interruzione anticipata del Contratto.

#### **ART. 14 CONTRATTO: SPESE ED ONERI**

Tutte le spese relative inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, ivi compresa la registrazione e i bolli sono posti completamente a carico dell'impresa affidataria e dovranno essere versati in favore dell'Amministrazione prima della stipula del contratto.

#### **ART. 15 CONTROVERSIE**

Il Foro di Benevento ha la competenza esclusiva relativamente a tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente Capitolato.

#### **ART. 16 TRACCIABILITA'**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2012 n 136 e successive modifiche.

Qualora le transazioni finanziarie derivanti dal presente appalto dovessero avvenire, da parte dell'appaltatore, senza avvalersi di sistemi tali da consentire la tracciabilità, ai sensi della legge 136/2010 e successive modifiche, dei relativi flussi finanziari, il contratto verrebbe risolto di diritto, senza necessità di diffida o preavviso, ai sensi dell'art. 3 comma 8, 2° periodo della suddetta legge n 136/2010. Al fine di consentire allo stesso appaltatore di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancite dal comma 9 dell'art. 3, i soggetti tenuti al rispetto delle regole di tracciabilità, , tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono inviare alla stazione appaltante copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture.

#### **ART. 17 NORME FINALI. RINVII**

Per quanto non previsto dal presente contratto e dagli atti e documenti in esso espressamente richiamati, si rinvia alla normativa, sia speciale che generale, regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile agli articoli 1681 e ss. In materia di trasporto di persone.



**COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO**  
**PROVINCIA DI BENEVENTO**  
**SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO**

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: [protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it)  
Tel. 0824824654 – Fax 0824824650

La ditta è tenuta comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Il responsabile del procedimento

Ing. Giovanni Diurno